PATVIRTINTA
Kauno berniukų chorinio dainavimo mokyklos
„Varpelis“ direktoriaus 2022 m. lapkričio 22 d.
įsakymu Nr. V-54

KAUNO BERNIUKŲ CHORINIO DAINAVIMO MOKYKLOS „VARPELIS”

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Kauno berniukų chorinio dainavimo mokyklos „Varpelis” korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
2. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją Mokykloje, siekti kompleksiškai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiklų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Mokykloje, atlikimo.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

4. Kauno berniukų chorinio dainavimo mokykla „Varpelis” – savivaldybės biudžetinė įstaiga savo veiklą grindžia įgyvendindama Valstybės švietimo strategijos nuostatais, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.
5. Mokykloje korupcija galima šiose veiklos srityse:

5.1. formuojant įstaigos personalą;
5.2. įgyvendinant teisės aktais pavestas funkcijas;
5.3. atliekant priklausančio turto nuomos, panaudos ar kitas procedūras;
5.4. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
5.5. naudojant įstaigos biudžetą.

6. Mokyklos direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą Kauno miesto savivaldybės tarybai ir Mokyklos tarybai.
7. Mokyklos turto valdymas ir disponavimas apskaitomas Centralizuotoje savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterijoje (BIBA), atliekant kasmetinę turto inventorizaciją.
8. Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiamos įstaigos finansinės ataskaitos. Viešieji pirkimai vykdomi elektroniniu būdu per CVP IS ir CPO sistemas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.
9. Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiama informacija apie korupcijos prevenciją.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Programos tikslai:

10.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje formuojant bendruomenės narių pilietinę antikorupcinę poziciją, didinant teisinį sąmoningumą.
10.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti įstaigoje ir jas šalinti;
10.3. užtikrinti skaidrų viešųjų paslaugų administravimą;
10.4. užtikrinti įstaigos veiklos viešumą;

10.5. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti bendruomenę, didinti bendruomenės pasitikėjimą įstaiga;

11. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi programos uždaviniai:

11.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;

11.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;

11.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei;

11.4. didinti darbuotojų sąžiningumą, lojalumą, pasitikėjimą įstaiga;

11.5. viešai skelbti informaciją apie korupcijos veiksmus ir jų rezultatus.

IV. DOVANŲ POLITIKA

12. Mokykloje taikoma "nulinė" dovanų politika, kurią apibūdina šie pagrindiniai elgesio su dovanomis principai:

12.1. Mokyklos darbuotojai, vykdydami jiems pavestas funkcijas, gauna darbo užmokestį ir jokio neteisėto papildomo atlygio gauti neturi teisės;

12.2. Mokyklos darbuotojai nepriima dovanų, teikiamų dėl mokykloje atliekamų funkcijų. Jeigu bandoma įteikti šiame punkte nurodytą dovaną, mokyklos darbuotojas turi atsisakyti ją priimti ir gali pasiūlyti atsidėkoti 3 punkte nurodytu būdu;

12.3. Mokykla siekia, kad už gerai atliktą darbą būtų atsidėkojama pasakytu žodžiu, padėka, ar parašyta raštu.

Išimtis dėl dovanų, gaunamų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas bei reprezentacijai skirų dovanų.

Mokyklos darbuotojai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 14 str., gali priimti dovanas, gautas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai gautas dovanas (valstybės, įstaigos ir kitokią simboliką, kalendorius, knygas ir kitokius informacinio pobūdžio spaudinius).

V. SIEKIAMI REZULTATAI

13. Siekiami rezultatai:

13.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

13.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

13.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą Mokykloje;

13.4. didinti visuomenės pasitikėjimą Mokykla.

14. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

14.1. korupcijos paplitimo mažėjimu įstaigoje.

VI. KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

15. Skatiname skaidrumo bei atvirumo politiką, todėl pastebėję galimą korupcijos, profesinės etikos ar kitokį pažeidimą, bet kurie su mūsų veikla susiję ar susiduriantys asmenys kviečiami apie tai pranešti.
16. Informuoti apie pastebėtą galimą korupcinio pobūdžio pažeidimą galima elektroniniu paštu info@varpelischoras.lt, taip pat tiesiogiai kreipiantis į mokyklos direktorių arba asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
17. Gautus skundus, prašymus, pareiškimus dėl korupcijos Mokykloje tiria, vertina, rengia siūlymus direktorius, arba asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

VII. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

18. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja mokyklos direktorius, numatytas priemones įgyvendina programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

19. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, vykdytojus, vykdymo terminus, laukiamus rezultatus, įgyvendinimo kriterijus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programa įgyvendinama pagal priemonių planą.
21. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti atsakingi asmenys.
22. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa gali būti keičiama ar papildoma.
23. Programa skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje *www.varpelis.com*

PATVIRTINTA
Direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr.V-60

KAUNO BERNIUKŲ CHORINIO DAINAVIMO MOKYKLOS "VARPELIS"

2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai
1.	Parengti ir patvirtinti mokyklos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2026-2028 m. priemonių planą.	Direktorius	2026	Veiksminga korupcijos prevencijos programa.
2.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Direktorius, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026	Užtikrintas veiksmingas ir kryptingas korupcijos priemonių vykdymas, korupcijos kontrolės tęstinumas, veiklų skaidrumas ir atvirumas.
3.	Paskelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo planą mokyklos internetinėje svetainėje.	Už internetinės svetainės priežiūrą atsakingas asmuo	2026	Visuomenė informuota apie mokyklos korupcijos programą
4.	Mokyklos darbuotojai supažindinti su Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026	Pilietiškumo ir nepakantumo korupcijai ugdymas
5.	Sudarytos sąlygos mokyklos darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos, antikorupcinio ugdymo klausimais.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026-2028	Mokyklos darbuotojai pagilins žinias ir kompetencijas apie korupcijos prevenciją.
6.	Skelbiamos finansinės ataskaitos mokyklos internetinėje svetainėje.	Direktorius	Kiekvieną ketvirtį	Mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui
7.	Mokyklos gautų paramos , spec. lėšų kontrolė.	Direktorius	Nuolat	Užtikrinamas skaidrus lėšų naudojimas
8.	Mokyklos vadovo metinės ataskaitos pristatymas bendruomenei ir mokyklos tarybai.	Direktorius	Kartą per metus	Mokyklos vadovo sprendimai atviri, skaidrūs, prieinami mokyklos bendruomenei.

9.	Informacija apie laisvas darbo vietas skelbiama viešai mokyklos internetinėje svetainėje.	Direktorius	Nuolat	Bendruomenė informuojama apie rengiamus konkursus, užtikrinamas jų skaidrumas.
10.	Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti mokyklos vadovams apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio veiklos.	Direktorius	Nuolat	Ugdomas pilietiškumas ir nepakantumas korupcijai
11.	Teisės aktų nustatyta tvarka mokyklos interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas, bendruomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus.
12.	Taikyti „nulinę“ dovanų politiką	Visi darbuotojai	Nuolat	Užtikrintas veiklos skaidrumas
13.	Esant būtinybei, papildyti mokyklos korupcijos prevencijos programą.	Direktorius	Pagal poreikį	Veiksminga korupcijos prevencijos programa.

.