

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2024 m. balandžio 23 d.

sprendimu Nr. T-233

KAUNO BERNIUKŲ CHORINIO DAINAVIMO MOKYKLOS „VARPELIS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno berniukų chorinio dainavimo mokyklos „Varpelis“ nuostatai reglamentuoja Kauno berniukų chorinio dainavimo mokyklos „Varpelis“ (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo tvarką, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis Mokyklos pavadinimas – Kauno berniukų chorinio dainavimo mokykla „Varpelis“, trumpasis pavadinimas – Berniukų chorinio dainavimo mokykla „Varpelis“. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 190144268.

3. Kauno berniukų chorinio dainavimo mokykla „Varpelis“ įsteigta Kauno miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1989 m. rugsėjo 20 d. sprendimu Nr. 353. Kauno miesto tarybos Kultūros ir švietimo komiteto 1998 m. kovo 16 d. protokoliniu nutarimu Nr. 30 nutarta Švietimo ir ugdymo skyriui perimti Kultūros rūmų choro „Varpelis“ juridinę priklausomybę, steigėjo teises ir finansavimą.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111106319, Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos: Savininko teises ir pareigas įgyvendina Kauno miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Kauno miesto savivaldybės tarybos kompetencijai, jeigu pastarosios kompetencijos įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės taryba nėra perdavusi Kauno miesto

savivaldybės merui. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

8. Mokyklos buveinė – D. Poškos g. 4, LT-44293 Kaunas.

9. Švietimo įstaigos grupė ir tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

10. Mokyklos paskirtys:

10.1. pagrindinė Mokyklos paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla (kodas 31614201);

10.2. kita Mokyklos paskirtis – formalųjį švietimą papildančio muzikinio ugdymo mokykla (kodas 31614209).

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymo formos – grupinio mokymosi, pavienio (individualaus) mokymosi.

13. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, individualus.

14. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kauno miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

15. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kauno miesto savivaldybės teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Mokyklos veiklos sritis – švietimas.

17. Mokyklos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

17.2. kitos veiklos rūšys:

17.2.1. kitas mokymas, kodas 85.5;

17.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

17.2.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

17.2.4. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas 77.29.30;

17.2.5. kita leidyba, kodas 58.19;

17.2.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

18. Mokyklos veiklos tikslas – teikti mokinių poreikius atitinkančias kokybiškas muzikos krypties neformaliojo vaikų švietimo paslaugas vykdant neformaliojo ugdymo (ankstyvojo, išplėstinio ir kt.) ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo (pradinio ir pagrindinio) programas.

19. Mokyklos veiklos uždaviniai:

19.1. skatinti pradinių muzikinių įgūdžių meninę sklaidą, sudarant sąlygas susipažinti su chorinio dainavimo savybėmis, teikti chorinio dainavimo meninės ir kūrybinės terpės pažinimo pagrindus;

19.2. ugdyti menines, kultūrinės, estetines, asmenines, socialines ugdytinių kompetencijas, tenkinant jų tikslingos ir kryptingos saviraiškos bei individualios kūrybos poreikius, plėtojant kūrybinio mąstymo gebėjimus, skatinant Europos ir pasaulio muzikinės kūrybos pažinimą, formuojant muzikinę pasaulėvoką bei rengiant mokinius tolesniam mokymuisi aukštesnės pakopos muzikinio ugdymo įstaigose;

19.3. sukurti ugdymo turinį, atitinkantį ugdymo tikslus, vaikų amžiaus ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus, naudoti ugdymo priemones, skatinančias vaiko smalsumą, aktyvumą, kūrybiškumą;

19.4. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius berniukų (jaunuolių) amžiaus tarpinių ir individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus, chorinio dainavimo krypties specifika, sukuriant ugdymui(si) palankų psichologinį klimatą ir ugdymo(si) erdvę, užtikrinančią sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką, puoselėjant ir plėtojant vaiko individualybę;

19.5. taikyti ugdančią, motyvuojančią, psichofizines berniukų (jaunuolių) galias tausojančią vertinimo sistemą;

19.6. plėtoti kūrybines mokinių galias, padedant jiems įsitraukti į meninį, kultūrinį Mokyklos, miesto bendruomenės gyvenimą, sudarant jiems sąlygas dalyvauti koncertuose, festivaliuose ir konkursuose mieste, šalyje ir užsienyje, skatinant asmenybės brandą, tolesnį meninės krypties studijų pasirinkimą ir socializacijos sėkmę;

19.7. ugdyti meno mylėtojus, meno saviveiklos dalyvius, muzikos propaguotojus, tenkinant mokinių poreikius muzikuoti, kurti, improvizuoti;

19.8. puoselėti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, atsakomybę, kritinį mąstymą, gebėjimą mokytis visą gyvenimą, ugdant humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę, nuostatas vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

19.9. spręsti mokinių socialinės integracijos problemas, teikiant būtinąją pedagoginę, psichologinę, informacinę pagalbą.

19.10. plėtoti bendradarbiavimą su Lietuvos ir užsienio švietimo ir kultūros įstaigomis, plečiant meninę ir kūrybinę mokyklos bendruomenės veiklą, kuriant kultūrinį visuomenei atviros mokyklos modelį.

20. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Mokykla atlieka šias funkcijas:

20.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Rekomendacijas dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, Mokyklos metinį veiklos planą, Mokyklos ugdymo planą, nustatyta tvarka patvirtintas muzikinio ugdymo programas;

20.2. individualizuoja mokymo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

20.3. inicijuoja muzikos krypties ugdymo programų įvairovę ir pasirenkamųjų dalykų variantus;

20.4. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo žinių patikrinimą ir mokyklinius baigiamuosius egzaminus;

20.5. puoselėja berniukų chorinį dainavimą ir tęsia ilgametes Mokyklos tradicijas;

20.6. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

20.7. kuria kultūrinę aplinką, inicijuoja muzikines, menines programas, projektus, organizuoja miesto, respublikinius ir tarptautinius konkursus, neformaliojo vaikų švietimo edukacijas, kūrybines-edukacines stovyklas mokinių atostogų metu;

20.8. inicijuoja ir vykdo muzikinius, meninius, kultūrinius, edukacinius projektus, kuria Mokykloje laisvalaikio ir pramogų kultūrą, kuria Mokyklą kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

20.9. konsultuoja bendrojo ugdymo mokyklų muzikos mokytojus, ikimokyklinio ugdymo įstaigų muzikos vadovus, muzikos būrelių vadovus, teikia jiems metodinę paramą, organizuoja edukacinius užsiėmimus ir seminarus, vykdo reikalingus tyrimus;

20.10. organizuoja talentingų berniukų paiešką miesto vaikų darželiuose ir pradinėse mokyklose, nukreipia juos mokytis miesto muzikos mokyklose;

20.11. grindžia Mokyklos valdymą demokratiniais principais, sudaro sąlygas ugdyti mokinių pilietiškumo nuostatas ir jiems dalyvauti savivaldoje;

20.12. bendradarbiaudama su Lietuvos ir užsienio muzikos institucijomis, švietimo ir kultūros įstaigomis, kaupia muzikinio ugdymo metodinę patirtį ir ją skleidžia, plėtoja chorų muzikinę švietėjišką veiklą ir muzikinę labdarą bei skatina mokinių ir mokytojų dalyvavimą koncertinėje veikloje, siekdama kurti Mokyklą kaip vietos bendruomenės židinį;

20.12. kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse nustatytus įsipareigojimus mokytojai, Mokyklos valdymo funkcijas vykdančys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbini personalas, mokiniai ir Mokyklos partneriai;

20.13. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą;

20.14. atlieka kitas teisės aktais nustatytas funkcijas.

21. Mokiniai, baigusiam Mokyklos vykdomas pagrindinio, išplėstinio meninio ugdymo programas, išduodamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas.

III SKYRIUS

MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

22.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką paslaugų teikimą;

22.3. ugdymo procesą organizuoti šešias dienas per savaitę (pirmadieniais–šeštadieniais);

22.4. organizuoti koncertus, konkursus, festivalius, seminarus, konferencijas ir kitus renginius;

22.5. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais šalies ir užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

22.6. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo, muzikos, meno ir kultūros projektus;

22.7. siųsti darbuotojus tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;

22.8. išduoti mokinio pažymėjimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.9. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

22.10. sudaryti sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

22.11. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.12. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

22.13. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

23.1. teikti aukštos kokybės neformaliojo ugdymo paslaugas, vykdyti patvirtintas neformaliojo muzikinio ugdymo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas;

23.2. formuoti tvirtus mokinių dorovės pagrindus, diegti bendražmogiškąsias vertybes, brandinti jų kūrybinę mąstyseną ir savarankiškumą, gebėjimą atsakyti už savo veiksmus;

23.3. kurti ir užtikrinti saugią, sveiką, užkertančią kelią smurtui, žalingiems įpročiams aplinką;

23.4. vykdyti mokymo sutartyse nustatytus įsipareigojimus;

23.5. sudaryti sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

23.6. laikytis kitų teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Mokyklos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

24.1. Mokyklos strateginis planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, pritarus Mokyklos tarybai ir Kauno miesto savivaldybės merui ar jo įgaliotam asmeniui;

24.2. Mokyklos metinis veiklos planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, pritarus Mokyklos tarybai;

24.3. Mokyklos ugdymo planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, suderinus su Mokyklos taryba ir Kauno miesto savivaldybės meru ar jo įgaliotu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

25. Mokyklai vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas Mokyklos direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Savininko teises ir pareigas įgyvendinančioms institucijoms pagal teisės aktuose nustatytas kompetencijas.

26. Direktorius:

26.1. organizuoja švietimo įstaigos veiklą, įgyvendindamas strateginį švietimo įstaigos valdymą; vadovauja rengiant švietimo įstaigos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja švietimo įstaigos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;

26.2. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

26.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, įgyvendina personalo valdymo priemones, užtikrina Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą, organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, organizuoja metinių lūkesčių Mokyklos darbuotojams nustatymą ir jų kasmetinį veiklos vertinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.4. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą, skatina jų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Mokyklos tikslų, kartu su Mokyklos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Mokyklos veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Mokyklos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo, atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

26.5. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Mokyklos bendruomenei ir mokyklos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

26.6. neviršydamas darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų ir didžiausią pareigybių (etatų) skaičių suderinęs su Kauno miesto savivaldybės asignavimų valdytoju, nustato įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

26.7. nustato Mokyklos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkiui, Mokyklos struktūrinių padalinių vadovų, meno vadovo veiklos sritis;

26.8. priima mokinius į Mokyklą mokytis Savininko nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis;

26.9. nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

26.10. suderinęs su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisykles;

26.11. teisės aktų nustatyta tvarka nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

26.12. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais, užtikrina psichologiškai saugią darbo aplinką, lygias teises ir galimybes, įgyvendina galimo smurto ir priekabiavimo prevenciją;

26.13. leidžia tvarkomuosius dokumentus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.14. sudaro komisijas, darbo grupes;

26.15. sudaro sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti;

26.16. organizuoja Mokyklos dokumentų valdymą ir saugojimą;

26.17. valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

26.18. organizuoja Mokyklos finansinę apskaitą teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka;

26.19. kontroliuoja, kad Mokyklos aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos, skatina sveiką gyvenseną, nusikaltimų prevenciją, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.20. įstatymų nustatyta tvarka gali vesti pamokas;

26.21. atlieka kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Mokyklos direktorius dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

28. Mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, demokratinį Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos veiklos rezultatus, finansinės apskaitos organizavimą, teisingos, tikslios, išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas teikimo laiku finansinės apskaitos tvarkytojui užtikrinimą, racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, Savininko tarybos sprendimų įgyvendinimą.

29. Mokyklos metodinei veiklai organizuoti sudaromos dalykų metodinės tarybos, kurių veiklą reglamentuoja nuostatai, tvirtinami Mokyklos direktoriaus pritarus Mokyklos tarybai.

V SKYRIUS

MOKYKLOS SAVIVALDA

30. Mokykloje bendruomenė savivaldą organizuoja vadovaudamasi Mokyklos filosofija ir ugdymo tikslais, Mokykloje susiklosčiusiomis tradicijomis. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba ir mokytojų taryba.

31. Mokyklos taryba yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padedanti spręsti Mokyklai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Mokyklos interesams.

32. Mokyklos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Kauno miesto savivaldybės ir kitais teisės aktais, šiais nuostatais.

33. Mokyklos tarybos nuostatus tvirtina Mokyklos taryba.

34. Mokyklos taryba sudaroma iš Mokykloje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių, vietos bendruomenės atstovų. Mokyklos tarybos kadencijos trukmė – treji metai. Mokyklos tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

35. Į Mokyklos tarybą lygiomis dalimis (po 3 asmenis) deleguoja tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, mokiniai: tėvus (globėjus, rūpintojus) renka tėvų susirinkimas, mokytojus deleguoja Mokytojų taryba, mokinius deleguoja formalųjį švietimą papildančio ugdymo pagrindinės programos mokiniai, taip pat du vietos bendruomenės atstovus deleguoja Mokyklos direktorius.

36. Mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Mokyklos direktorius, Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokyklos tarybos posėdžiuose dalyvauja kviestojo nario teisėmis.

37. Mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Mokyklos tarybos posėdyje. Mokinys negali būti Mokyklos tarybos pirmininku. Mokyklos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą šiame skyriuje nustatyta tvarka išrenkamas naujas narys.

38. Mokyklos taryba atlieka šias funkcijas:

38.1. teikia siūlymų dėl Mokyklos veiklos perspektyvų, pagrindinių veiklos kryptių, ugdymo organizavimo tvarkos;

38.2. teikia siūlymų dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.3. pritaria Mokyklos strateginiam planui, Mokyklos metiniam veiklos planui, Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos direktoriaus;

38.4. teikia Mokyklos direktoriui siūlymų dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

38.5. svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

38.6. svarsto Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Mokyklos direktoriui;

38.7. inicijuoja Mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Mokyklos bendruomenę Mokyklos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Mokyklos kultūrą;

38.8. teikia siūlymų dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

38.9. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

39. Mokyklos taryba gali sustabdyti kitų Mokyklos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

40. Mokyklos taryba priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, Savininko sprendimais ir kitais norminiais teisės aktais.

41. Mokyklos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.

42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, struktūrinių padalinių vadovai, meno vadovai, metodinių grupių pirmininkai, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, akompaniatoriai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

43. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką atviru balsavimu renka ir atšaukia mokytojų tarybos nariai. Pirmininkas renkamas pirmajame mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų taryba renkama dvejiems metams. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

44. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

45. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai.

46. Mokytojų taryba:

46.1. inicijuoja Mokyklos ugdymo turinio kaitos procesus;

46.2. formuoja ir koreguoja strateginio planavimo ar metinės veiklos tikslus ir uždavinius;

46.3. dalyvauja planuojant Mokyklos ugdomąją veiklą;

46.4. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą ir ugdymo rezultatus;

46.5. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

46.6. svarsto ir priima sprendimus mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir mokyklinių baigiamųjų egzaminų vykdymo klausimais;

46.7. svarsto mokinių šalinimo iš Mokyklos klausimus;

46.8. renka atstovus į Mokyklos tarybą;

46.9. teikia Mokyklos tarybai siūlymų dėl Mokyklos nuostatų, strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano, vidaus darbo tvarkos taisyklių, Mokyklos metinės veiklos ataskaitos;

46.10. teikia Mokyklos administracijai, atestacijos komisijai siūlymų dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

46.11. svarsto mokytojų darbo krūvius;

46.12. turi teisę gauti iš Mokyklos administracijos visą informaciją apie Mokyklos veiklą bei dalyvauti kitų Mokyklos savivaldos institucijų veikloje.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

47. Darbuotojai į darbą Mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Mokyklos darbuotojai į darbą priimami ir iš jo atleidžiami Mokyklos direktoriaus.

48. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais, Mokyklos darbo apmokėjimo sistema.

49. Mokyklos mokytojai atestuojami, Mokyklos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui veikla vertinama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti darbuotojai tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

50. Mokykla valdo ir naudoja patikėjimo teise Savininko perduotą ir jos įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savininko nustatyta tvarka.

51. Mokykla yra išlaikoma iš Savininko biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas.

52. Mokyklos lėšos:

52.1. lėšos, gaunamos už teikiamas neformaliojo ugdymo paslaugas;

52.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

52.3. tikslinės lėšos programoms ir projektams vykdyti;

52.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

53. Mokykla savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ir Savininko nustatyta tvarkai.

54. Mokykla savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

55. Mokyklos finansinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo Savininko įsteigtas juridinis asmuo.

56. Mokyklos finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Savininkas. Mokyklos valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Mokyklos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimas ir Mokyklos išorės vertinimas atliekamas vadovaujantis Savininko nustatyta tvarka.

57. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Savininkas.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Mokyklos nuostatus, suderintus su Mokyklos taryba, Kauno miesto savivaldybės mero teikimu tvirtina, keičia ir papildo Savininkas.

59. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi Savininko, Mokyklos direktoriaus ar Mokyklos tarybos iniciatyva.

60. Mokykla turi interneto svetainę (<https://varpelis.com/>), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

61. Mokyklos pranešimai, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Mokyklos interneto svetainėje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti teisės aktai.

62. Mokykla informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Mokyklą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko Savininkas teisės aktų nustatyta tvarka.
