

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I BENDROJI DALIS

1. Mokinių priėmimo į Kauno berniukų chorinio dainavimo mokyklos „Varpelio“ mokyklą (toliau Mokykla) reglamentuoja 2012. 06. 28 Nr. T – 353 Kauno miesto savivaldybės tarybos priimtas „Ugdytinių priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtas neformaliojo švietimo įstaigas“ tvarkos aprašo (toliau Aprašas) patvirtinimas.
2. Į Mokyklą priimami Kauno miesto, Kauno rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantys arba šiose teritorijose esančiose bendrojo ugdymo mokyklose besimokantys mokiniai.
3. Muzikos mokykla dirba pagal ugdymo planus ir programas, atitinkančias Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus programinius reikalavimus.

II PRIĖMIMO TVARKA

4. Mokiniai į „Varpelio“ mokyklą priimami atsižvelgiant į vietų skaičių klasėse, tėvų/globėjų ir vaikų pageidavimus, vaiko gebėjimus, amžių ir interesus, muzikinių ir meninių duomenų patikrinimo rezultatus bei mokyklos galimybes.
5. Programos, į kurias vykdoma programa skelbiama <https://varpelis.com/mokiniu-priemimas/>.
6. Prašymai mokytis priimami nuotoliniu būdu: <https://forms.gle/yQqixAoqQQGeeKDp6>
7. Pageidaujantiems mokytis „Varpelio“ mokykloje mokiniams organizuojamas muzikinių gebėjimų patikrinimas.
8. Muzikinių gebėjimų patikrinimą vykdo mokyklos paskirti mokytojai. Vaikai į ankstyvojo ugdymo programą priimami be patikros.
9. Mokinių muzikiniai gebėjimai vertinami pagal paruoštą muzikinių gebėjimų vertinimo protokolą.
10. Esant laisvų vietų, mokiniai gali būti priimami visus mokslo metus.
11. Į „Varpelio“ mokyklą priimami mokytis:
 - 11.1 pagal ankstyvojo ugdymo programą 4–6 metų amžiaus mokiniai.
 - 11.2 pagal pradinio muzikinio ugdymo programą priimami 7–12 metų mokiniai.
12. Išplėstinio muzikinio ugdymo programa siūloma mokiniams, baigusiems pradinio ir pagrindinio muzikinio ugdymo programas ir pageidaujantiems toliau plėtoti įgytus muzikinės raiškos gebėjimus pagal išplėstinę ugdymo programą.
13. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 12, mobilios grupės 5.
14. Itin gabūs mokiniai, direktoriaus įsakymu arba komisijos siūlymu, gali būti priimami į aukštesnę klasę.

III DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS

15. Mokiniai į „Varpelio“ mokyklą priimami pateikę šiuos dokumentus:
 - 15.1 Prašymas mokytis. Prašyme nurodoma: tėvų kontaktiniai duomenys, vaiko gyvenamoji vieta, mokymosi įstaiga bei asmens kodas; prašymo priimti mokytis pagrindas.
 - 15.2. Prie prašymo pridedama: vaiko asmens dokumento (gimimo liudijimo, asmens tapatybės kortelės ar paso) kopiją; 3 x 4 dydžio nuotrauką (1 vnt.).
16. Užpildytas prašymas ir priedai gali būti siunčiami el. paštu info@varpelischoras.lt, arba atvykus į Mokyklą administracijos darbo metu.
17. Priėmimas įforminamas 2 dvišaliais ugdymo sutarčių egzempliorių pasirašymais.
18. Mokinio ugdymo procesas prasideda po sutarties pasirašymo.

IV MOKESTIS UŽ MOKSLĄ

19. Mokestis už mokslą vykdomas pagal mokesčio už Kauno miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo įstaigose ir bendrojo ugdymo mokyklose, turinčiose neformaliojo švietimo paslaugas mokėjimo tvarkos aprašą (toliau mokėjimo už mokslą aprašas).

20. Mokėjimo už mokslą aprašas talpinamas Mokyklos internetiniame puslapyje <https://varpelis.com/mokescio-uz-formaluji-svietima-papildanti-ir-neformaluji-vaiku-bei-suaugusiuju-svietima-kauno-miesto-savivaldybes-neformaliojo-vaiku-svietimo-istaigose-mokejimo-tvarkos-aprasas/>.

V MOKSLO METŲ PRADŽIA IR TRUKMĖ

21. Mokslo metų pradžią ir pabaigą nustato steigėjas.

VI NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VYKDYMAS MOKINIŲ ATOSTOGŲ METU

22. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu vykdomos pagal mokyklos darbo tvarkos taisykles.

VII BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Už Aprašo įgyvendinimą atsako „Varpelio“ mokyklos direktorius.

24. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas.