

PATVIRTINTA

Kauno berniukų chorinio dainavimo mokyklos  
„Varpelis“ laikinai einančio direktoriaus pareigas  
2021 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. V-45

*L. e. p. diektonius Tomas Ladija*  
*Ladija*

## KAUNO BERNIUKŲ CHORINIO DAINAVIMO MOKYKLOS „VARPELIS“ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO REPREZENTACINĖMS IŠLAIDOMS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas nustato savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų reprezentacinėms išlaidoms, naudojimo ir nurašymo tvarką Kauno berniukų chorinio dainavimo mokykloje „Varpelis“.
2. Reprezentacinės išlaidos yra sudėtinė savivaldybės biudžeto dalis. Reprezentacinėms išlaidoms skiriamos biudžeto lėšos negali viršyti 1 procento mokyklos atitinkamų metų asignavimų išlaidų, patvirtintų programų sąmatose.
3. Reprezentacinės išlaidos – atstovavimo šalies viduje ir užsienyje išlaidos.

### II. REPREZENTACINĖS IŠLAIDOS

4. Reprezentacinėms išlaidoms priskiriama:
  - 4.1. Mokyklos svečių ir juos lydinių asmenų priėmimo išlaidos (pvz.: išlaidos transportui, nakvynei, maitinimui, vertėjams, gidams, gėlėms, suvenyrams, atminimo dovanoms, kitoms prekėms ir paslaugoms);
  - 4.2. Rengiamų oficialių priėmimų išlaidos.
  - 4.3. Išlaidos atminimo dovanoms, suvenyrams, gėlėms, sveikinimo raštams, atvirukams, kitų apdovanojimų skyrimo darbuotojams įstatymų nustatytų atmintinų ir švenčių dienų, profesijų dienų progomis.
  - 4.4. Išlaidos vizitinėms kortelėms, reprezentaciniams stendams, suvenyrams, lipdukams, leidiniams ir pan..
  - 4.5. Išlaidos, susijusios su mokinių dalyvavimu konkursuose, festivaliuose, koncertuose ir kt. renginiuose (transporto išlaidoms, taip pat išlaidos suvenyrams, dovanoms, gėlėms, pagal festivalių ir konkursų sąlygas numatytiems prizams, su dalyvavimu minėtuose renginiuose susijusiems mokesčiams, įstaigos atributika pažymėtoms prekėms).

### III. REPREZENTACINIŲ IŠLAIDŲ NAUDOJIMAS IR NURAŠYMAS

5. Organizuojant šio Aprašo 4 punkte nurodytus renginius, Mokyklos Direktorius, o jam nesant – jį pavaduojantis asmuo ar kitas už renginio organizavimą direktoriaus paskirtas darbuotojas, sudaro Reprezentacinių išlaidų sąmatą, kurioje nurodoma:
  - 5.1. Renginio pavadinimas, jo tikslas;
  - 5.2. Renginio data ir vieta;

- 5.3. Prognozuojamas renginio dalyvių skaičius;
- 5.4. Prognozuojamos renginio išlaidos.
6. Reprezentacinių išlaidų sąmatą derina Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Renginių organizavimo metu, nepatvirtinus naujos išlaidų sąmatos, negali būti viršyta bendra sąmatoje nurodyta išlaidų suma.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Reprezentacinės išlaidos apmokamos pagal pateiktus faktines išlaidas patvirtinančius finansinius dokumentus.