

PATVIRTINTA

Kauno berniukų chorinio dainavimo mokyklos „Varpelis“
laikiniai vykdančios direktoriaus funkcijas
2020-03-18 įsakymu Nr. P-10

**NUOTOLINIO DARBO KAUNO BERNIUKŲ CHORINIO DAINAVIMO MOKYKLOS
„VARPELIS“ TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinio darbo Kauno berniukų chorinio dainavimo mokyklos „Varpelis“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nuotolinio darbo tvarką Kauno berniukų chorinio dainavimo mokykloje „Varpelis“.

2. Nuotolinis darbas – darbuotojų dalies darbo funkcijų vykdymas dalį darbo laiko kitoje, negu yra darbovietė, vietoje su Mokyklos direktoriumi suderinta tvarka ir sąlygomis.

3. Galimybė dirbti nuotoliniu būdu gali pasinaudoti administracija, mokytojai, koncertmeisteriai, techniniai darbuotojai, kurių veiklos pobūdis ir specifika leidžia jiems priskirtas funkcijas atlikti šia darbo organizavimo forma.

II. NUOTOLINIO DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Darbuotojas privalo užtikrinti, kad jo pasirinkta nuotolinio darbo vieta atitiktų darbuotojų darbo saugą ir sveikatos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jeigu darbuotojui kyla neaiškumų dėl vietos atitikties nustatytiems reikalavimams, darbuotojas turi kreiptis į direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams. Darbuotojas privalo rūpintis savo paties ir kitų asmenų, kurie galėtų nukentėti dėl netinkamo darbuotojo elgesio ar klaidų, sauga ir sveikata, taip pat tinkamu įrangos ir darbo priemonių naudojimu ir apsauga.

5. Galimybė dirbti nuotoliniu būdu suteikiama šalių susitarimu pagal raštišką darbuotojo prašymą, pateiktą Mokyklos direktoriui. Sprendimas priimamas šalims sutarus, kad dėl nuotolinio darbo patirtos išlaidos darbuotojui nėra kompensuojamos.

6. Prašyme dėl nuotolinio darbo privaloma nurodyti:

6.1. nuotolinio darbo vietą (tikslų adresą, kur bus dirbama);

6.2. telefono numerį, kuriuo bus palaikomas ryšys;

6.3. nuotolinio darbo pradžios ir pabaigos laiką;

6.4. patvirtinti, kad nuotolinio darbo vieta ir naudojamos darbo priemonės atitinka būtinus saugos ir sveikatos reikalavimus;

6.5. patvirtinti įsipareigojimą laikytis nuotolinio darbo saugos reikalavimų darbo funkcijų atlikimo metu, taip pat patvirtinti, kad jeigu trauma bus patirta laiku, kuris pagal susitarimą nepriskiriamas darbo laikui, arba su darbo funkcijų atlikimu nesusijusiomis aplinkybėmis, įvykis nebus laikomas nelaimingu atsitikimu darbe;

6.6. pasižadėti laikytis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 patvirtintame Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše nustatytų elektroninės informacijos saugos reikalavimų.

7. Nuotolinio darbo metu darbuotojas turi būti pasiekiamas jo nurodytu telefonu, o praleidęs skambučius perskambinti ne vėliau kaip per vieną valandą.

8. Už darbo nuotoliniu būdu rezultatus darbuotojas atsiskaito tiesioginiam vadovui jo nustatytu būdu.

9. Darbuotojo dalyvavimas būtinas, kai yra numatyti posėdžiai, pasitarimai, susitikimai, diskusijos ir kt. renginiai.

10. Mokyklos direktorius netvirtina darbuotojo prašymo leisti dirbti nuotoliniu būdu, esant vienai ar kelioms toliau nurodytoms aplinkybėms:

10. 1 darbas nuotoliniu būdu daro neigiamą įtaką darbuotojo darbo kokybei;
10. 2. darbuotojas piktnaudžiauja galimybe dirbti nuotoliniu būdu.

III. NUOTOLINIO UGDYMO TEIKIMO GALIMYBĖS

11. Nuotolinis darbas teikiamas, pasitelkiant tiesioginį bendravimą Messenger, Skype, Viber, WhatsApp IT programomis, el. paštu.

12. Nuotolinis darbas vykdomas, pasitelkiant ugdymo formas, pasirinktinai pagal mokomąjį dalyką ar programą, naudojant Jungle music, K. Notes de musique, Metronome beats, Tiny scanner, pianosolo HD, Jingle piano, muzikinateatras.lt peržiūras, nuorodas iš Youtube, Google tinklapių.

13. Nuotolinio ugdymo darbui užtikrinti darbuotojas turi turėti IT priemonę – išmanųjį telefoną, planšetę ar kompiuterį, dalyko muzikos instrumentą, interneto ryšį.

14. Bendravimui su mokiniu nuotoliniame procese, atliktų darbų vertinimui, grįžtamajam ryšiui ir stebėsenai naudoti IT programas, išvardintas aukščiau nurodytuose punktuose.

IV. MOKYTOJŲ, VYKLANČIŲ NUOTOLINĮ UGDYMĄ ASMENS TEISIŲ APSAUGOS REGLAMENTAS

15. Šiuo reglamentu tėvai ir mokiniai įsipareigoja:

15.1. nefilmuoti ir nefotografuoti mokytojų, kurie tiesiogiai (Online) vykdo nuotolinį ugdymą;

15.2. nufilmuotas mokytojo pamokas mokiniai, prižiūrimi tėvų turi pašalinti iš savo kompiuterių, telefonų ar kitų informacinių technologijų įrangos priemonių, kai mokytojas nurodo tą padaryti;

15.3. tiesioginio (Online) nuotolinio ugdymo metu prie kompiuterio, išmanaus telefono, planšetės ar kitų technologijų, kurios skirtos palaikyti tiesioginį mokytojo ir mokinio ryšį privalo būti tik mokinys ir mokytojas.

16. Nesilaikymas 15.1, 15.2 ar 15.3 punktų bus traktuojamas kaip mokytojo asmens teisių pažeidimas, kuris gali užtraukti teisinę atsakomybę.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Užduočių formavimas ir atsiskaitymas už jų rezultatus nesiskiria nuo darbo nenuotoliniu būdu metu formuojamų užduočių ir atsiskaitymo už jas.

18. Esant tarnybinei būtinybei nuotoliniu būdu dirbantis darbuotojas privalo ne vėliau kaip per pusantros valandos atvykti į savo darbo vietą.

19. Darbo eigoje įgyjant patirties, galimos proceso korekcijos.

20. Darbuotojui, kuris nesilaiko nuotolinio darbo reikalavimų, nurodytų Aprašo 4, 5, 8 ir 9 punktuose, tiesioginio vadovo siūlymu galimybė dirbti nuotoliniu būdu ribojama arba nuo 1 iki 3 mėnesių nesuteikiama.
